

ACADEMIA DE BELLAS ARTES BARGER

4808 Brainerd Rd

Chattanooga, TN 37411



Manual para Padres y Estudiantes 2023-2024

"Estamos logrando la excelencia a través del aprendizaje basado en las artes".

Sra. Andrea Johnson, Directora
Sra. Patricia Holder, Asistente de la Directora

ÍNDICE DE CONTENIDOS

INFORMACIÓN GENERAL:

Bienvenido.....	3
Horario Diario Día Escolar, Después de la Escuela, Salida Anticipada, Transporte en Coche.....	3,4
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS:	
Accidentes o Enfermedades	5
Ley de Asistencia/ Política de HCDE/ Procedimientos	5
Política de Autobuses	6
Cafetería	7
Cambios de Dirección, Teléfono, etc.....	7
Abuso de Niños	7
Class Dojo	8
Cierres	8
Cuestiones de Custodia	8
Daños a la Propiedad Escolar	8
Plan Disciplinario	8
Código de Vestimenta	9
Información de Emergencia	10
Excursiones	10
Recaudación de Fondos	10
Calificaciones	10
Terrenos y Edificios	11
Tareas	11
Biblioteca	11
Artículos Perdidos y Encontrados	12
Directrices para los Estudiantes "Magnet".....	12
Dinero	12
Pacto Entre Padres, Profesores, y Estudiantes	13
Información de la Directora	13
Promoción y Retención	13
Registros de Estudiantes/ Casilleros/Etc.	13
Supervisión	14
Política de Teléfono/Celular	14
Visitantes	14
Seguridad, Página Web y Redes Sociales	15

Manual para Padres y Estudiantes 2022-2023

WELCOME TO BARGER ACADEMY OF FINE ARTS!

La Academia Barger es una escuela “magnet” del condado de Hamilton que atiende a niños desde Kindergarten hasta el quinto grado. La mascota de nuestra escuela es una estrella.

Tenemos un personal docente y de apoyo con talento y experiencia que trabaja enérgicamente para enseñar las habilidades necesarias y proporcionar un clima positivo y favorable para que los niños aprendan y crezcan.

El éxito de su hijo en Barger es responsabilidad conjunta de la escuela y de usted, como padre. Es la política de nuestra facultad y el personal trabajar estrechamente con nuestros padres en todas las áreas de rendimiento de los estudiantes. Le pedimos que nos ayude a mantener todas las líneas de comunicación abiertas.

Hay un número de maneras en que los padres pueden ayudar, así que por favor siéntase libre de ofrecer su tiempo y servicio. Generalmente, cada año los padres se ofrecen como voluntarios para trabajar y ayudar en la dirección del tráfico de la mañana, la recaudación de fondos, programas especiales, ayudar a los maestros en los salones, la biblioteca, la cafetería, y en muchas otras áreas.

HORARIO DEL DÍA ESCOLAR:

- Nuestro horario escolar es de 8:55 AM a 3:55 PM
- Debido a que el personal docente no es responsable de la supervisión hasta las 8:30 AM, no se permite a los estudiantes entrar en el edificio de la escuela antes de esta hora. El desayuno se sirve de 8:30 AM a 8:50 AM.
- Los anuncios de la mañana comienzan puntualmente a las 8:55AM.
- El timbre de tardanza es a las 9:00 AM - Los estudiantes que lleguen después de las 9:00 AM serán marcados como tardanza si no están en sus aulas a las 9:00 AM ya que la instrucción comienza puntualmente a las 9:00 AM.
- El almuerzo se sirve desde las 11:15 AM hasta las 12:45 PM. Todos los estudiantes y profesores reciben 25 minutos de almuerzo.
- **Nuestro día escolar termina a las 3:55 PM.** Comenzamos a despedir a los estudiantes de Kinder que van en carro a las 3:50 PM. El carril central (carril 2) de la entrada principal se utiliza para la salida **de los alumnos de Kindergarten solamente**. A partir de las 4:00 PM el primer y tercer carril de la entrada frontal se utiliza para despedir a todos los estudiantes restantes y la entrada trasera se utiliza para cargar y despedir a los autobuses.
- Todos los estudiantes deben ser buscados antes de las 4:15 PM. Los profesores están libres a las 4:15 PM. Los padres serán contactados y tendrán que firmar la salida de los estudiantes como buscados tarde. A los que lleguen tarde se les puede pedir que se inscriban en la guardería de la tarde. Si no se resuelve, se contactará a la trabajadora social de la escuela, a los servicios de

protección infantil y/o a la policía para que ayuden.

POR FAVOR, NO SE ESTACIONE EN LA PARTE TRASERA DEL EDIFICIO EN NINGÚN MOMENTO.

After School:

La seguridad es de suma importancia en la Academia Barger, por lo tanto, tenemos directrices en el lugar. Se requiere que los estudiantes vayan directamente a casa después de la escuela a menos que el estudiante asista a la guardería o esté involucrado en una actividad aprobada por la escuela. Los estudiantes necesitan traer una nota si no van a ir a casa de la manera habitual. Cuando la solicitud implique un cambio de transporte en el autobús, una nota debe ser firmada por un miembro del personal de la oficina y entregada al conductor del autobús por el niño. Si un estudiante va a ir a casa con un amigo después de la escuela, debe traer una nota de permiso firmada por los padres. El amigo también debe traer una nota de permiso firmada indicando que está esperando al estudiante. No podemos permitir que los estudiantes llamen a casa para recibir permiso para ir a casa con amigos. Por favor, no nos pidan que llamemos a las aulas para despedir a un alumno, excepto en situaciones de emergencia. Las llamadas interrumpen la instrucción en el aula, por lo tanto, por favor escriba una nota y haga estos arreglos por adelantado si es posible. Si surge un cambio inesperado de transporte por favor llame a la escuela y hable con el personal de la oficina. Estas llamadas deben hacerse antes de las 3:00 PM. También puede comunicarse con nuestra escuela con cambios en el transporte enviando un mensaje de texto al (423) 254-0634 o enviando un mensaje de Dojo al profesor. Una vez que envíe un mensaje de texto o un mensaje Dojo al profesor no tiene que llamar a la escuela. La línea de texto de la escuela se revisa durante el día (antes de las 3:00pm) para asegurar que el maestro de su hijo reciba el mensaje.

Salida Anticipada:

Hay algunas razones legítimas para despedir a un niño. Una solicitud para que un estudiante sea excusado de la clase temprano debe ser enviada con el estudiante la mañana de la salida. Debe incluirse la hora y el motivo de la salida. Cuando sea posible, las citas médicas y dentales deben programarse fuera del horario escolar.

El estudiante permanecerá en el salón de clases hasta que el maestro sea notificado por la oficina para liberar al estudiante. El padre o la persona autorizada debe presentarse en la oficina y firmar la salida del alumno antes de que éste sea despedido de la enseñanza.

Las salidas tempranas deben hacerse antes de las 3:15 PM. Después de las 3:15 PM, los estudiantes serán despedidos a las 3:55 PM.

Estudiantes Que Viajan En Carro

Salida en la Tarde

Por favor, cuelgue el cartel que indica que su hijo es un pasajero de carro, proporcionado por la oficina, en su espejo retrovisor cada tarde para ayudar a nuestros maestros a subir a los niños con seguridad en los carros. **Si su cartel no está disponible, será necesario estacionarse y venir a la oficina para sacar a su niño(a) de la oficina. Los estudiantes no serán subidos en los carros sin el cartel proporcionado por la oficina.** Los estudiantes sólo serán entregados a los adultos aprobados que figuran en la tarjeta de registro. Este procedimiento es para la seguridad de sus hijos. Los estudiantes NO serán despedidos sin la identificación apropiada. En el caso de que sea necesario que otra persona recoja a su estudiante como

pasajero de carro, por favor entréguele el letrero de pasajero de carro, o explíquele que necesitará recoger al estudiante a través de la oficina en vez de con los pasajeros de carro en la tarde. Por favor, recuerde que es necesario que las personas que recogen a los estudiantes se presenten en la oficina, que figuren como que se les ha dado permiso para sacar a su estudiante de la escuela, y deben proporcionar una identificación adecuada en el momento de la salida. Los estudiantes pueden ser llamados por la oficina para la salida. Por favor recuerde, cuando salga por la oficina, llegar antes de las 4:15 PM. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 4:15 PM. Los maestros salen a las 4:15 PM. Los padres serán contactados y tendrán que firmar la salida de los estudiantes que sean recogidos tarde.

ACCIDENTES o ENFERMEDADES

En caso de accidente o enfermedad, la enfermera de la escuela u otro personal seguirá estos procedimientos:

1. Evaluar la situación del estudiante.
2. Comunicarse con los padres/tutores del estudiante o con otras personas que estén en la lista de contactos de emergencia del estudiante. (La indicación de otras personas de contacto es fundamental para el tratamiento de las heridas normales).
3. En una situación de emergencia: Llame al médico de su familia, al equipo de respuesta médica de emergencia o al hospital local.

Si se produce una enfermedad o lesión, se notificará a los padres lo antes posible. No se puede pedir al personal de la escuela que retire astillas, trate heridas o cortes previos, o enfermedades/infecciones como el impétigo, el roble venenoso o la conjuntivitis (véase la política de medicación del Consejo). Si su hijo sufre de asma, alergias, una condición cardíaca o cualquier otra condición de salud potencialmente seria, asegúrese de indicarlo en la documentación de registro, notificar a la enfermera de la escuela y a los maestros de su hijo describiendo la condición. Indíquenos por escrito las medidas adecuadas que deben tomar en caso de emergencia en relación con dicha afección. Por favor, asegúrese de completar la información de salud durante la inscripción y mantenga a la escuela informada de cualquier cambio de dirección y números de teléfono para el hogar y el trabajo.

Se les pide a los padres de kindergarten y primer grado que tengan un cambio de ropa en sus mochilas en caso de un accidente en el baño.

LEY DE ASISTENCIA/POLÍTICA/PROCEDIMIENTOS DE HCDE

Retrasos y Salidas Anticipadas

Se espera que los padres lleven a su(s) hijo(s) a tiempo a la escuela cada día y que el estudiante permanezca en la escuela todo el día escolar. Sin embargo, se entiende que pueden surgir emergencias y citas médicas ocasionales. Las tardanzas excesivas serán tratadas ya que causan que el estudiante que llega tarde se pierda de una instrucción importante y le resta tiempo a la tarea. Cada interrupción resta concentración a la clase.

Todos los estudiantes que lleguen a la escuela después del comienzo del día escolar (9:00AM) serán

marcados tarde.

La Ley del Estado de Tennessee requiere que los estudiantes asistan a la escuela un total de siete horas cada día escolar regular. Las salidas tempranas antes de por lo menos ½ día (12:25 PM) resultaran en que el estudiante sea contado como ausente para propósitos de asistencia. La política que trata de la recuperación de trabajos también se aplica al trabajo perdido debido a que un niño llega tarde o sale temprano.

Las salidas tempranas después de las 3:15 PM son muy difíciles sin una nota anticipada al maestro y al personal de la oficina. Si es necesario salir temprano, por favor haga arreglos para que su estudiante salga antes de las 3:15 PM.

Las tardanzas y salidas tempranas excesivas se reportan a la trabajadora social/agente de absentismo escolar. Los estudiantes que lleguen tarde o necesiten retirarse de la enseñanza debido a una cita con el médico o el dentista pueden mostrar un comprobante de la cita para ser excusados. Sólo deseamos enfatizar la necesidad de la asistencia regular de nuestros estudiantes. Apreciamos a nuestros padres que fomentan la asistencia regular de sus hijos.

POLÍTICA DE AUTOBUSES

Se espera que el comportamiento apropiado en el autobús escolar sea el mismo que en el aula. Para la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes, no se tolerará la mala conducta en el autobús. Es el derecho y la responsabilidad del conductor de reportar el comportamiento inaceptable en el autobús a la administración. La administración es responsable de hacer cumplir las políticas del condado de Hamilton con respecto a tal comportamiento, que puede resultar en la suspensión de los estudiantes de viajar en el autobús por un período de tiempo u otras consecuencias debido a la conducta. Para un viaje seguro y agradable hacia y desde la escuela, los niños deben ser recordados frecuentemente sobre el comportamiento apropiado en el autobús.

No se permite que los estudiantes viajen en un autobús que no sea su ruta asignada, o que suban o bajen en una parada diferente a menos que se reciba una solicitud por escrito de los padres/tutores y sea firmada por el personal de la oficina.

Por ley, el transporte en el autobús escolar es un privilegio y no un derecho. Se impedirá que un estudiante utilice el transporte en el autobús escolar si su comportamiento pone en peligro físicamente a otros pasajeros, causa problemas en el autobús escolar o cuando infringe las normas y reglamentos estatales y/o locales relativos al transporte en el autobús escolar. La seguridad de los alumnos es nuestra principal prioridad. Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones del conductor del autobús, y todas las reglas y procedimientos del autobús.

La Política de Transporte de HCDE establece:

Medidas Disciplinarias por Infracciones de Autobús **MENORES:**

Primer Referido	Advertencia Verbal
-----------------	--------------------

Segundo Referido	Carta a los Padres
Tercer Referido	Suspensión del autobús por 3 días y una conferencia con los padres
Cuarto Referido	Suspensión de los privilegios de uso durante cinco (5) a diez (10) días, además de una conferencia con los padres
Quinto Referido	Suspensión de los privilegios de transporte por el resto del año.

Medidas Disciplinarias por Infracciones **GRAVES**:

Primera Ofensa	Suspensión de 3 a 5 días y una conferencia con los padres
Segunda Ofensa	Suspensión de los privilegios de transporte por el resto del año

CAFETERIA

El desayuno y el almuerzo se sirven en la escuela. Estas comidas se sirven gratuitamente debido a que Barger forma parte del programa de Provisión de Elegibilidad Comunitaria. El PEC es una opción de servicio de comidas sin precio para las escuelas y los distritos escolares en áreas de bajos ingresos. Los artículos “a la carte” como el helado, las papitas y otros artículos deben pagarse al recibirlos y no se cobran. **No se permite llevar a la escuela bolsas grandes de papitas.** Si tiene preguntas, por favor comuníquese con el Gerente de la Cafetería al (423) 493-0348, ext. 30609.

Se recomienda a los estudiantes que traen su almuerzo a la escuela que tengan una dieta nutritiva y equilibrada. **No se permite el uso de Coca-Colas y otras bebidas carbonatadas durante la hora del almuerzo.** Por favor, no envíe alimentos en recipientes metálicos con tapa (postres, etc.) ya que pueden producir lesiones por los bordes afilados de estos recipientes. No envíe alimentos que necesitan ser calentados. Los estudiantes deben ser respetuosos con los monitores y trabajadores de la cafetería al igual que con sus profesores. Los monitores están presentes con el propósito de supervisar la cafetería y proporcionar asistencia a los estudiantes mientras los profesores tienen un almuerzo libre de obligaciones. Los monitores informarán del mal comportamiento en la cafetería a los profesores y/o a la administración que son los responsables de la disciplina de los estudiantes. Por favor, anime a sus hijos a usar sus mejores modales en la cafetería.

CAMBIOS DE DIRECCIÓN, NÚMEROS DE TELÉFONO, ETC.

Es muy importante que la escuela tenga las direcciones y los números de teléfono actualizados para poder comunicarse con los padres en situaciones especiales. Por favor, asegúrese de notificar a la oficina de la escuela y al maestro de su estudiante si hay cambios durante el año de su dirección de casa, número de teléfono, lugar de trabajo, niñera, o números de emergencia.

ABUSO INFANTIL

La política de la Junta del Condado de Hamilton establece que el personal de la escuela está obligado por ley a reportar cualquier caso de sospecha o presunto abuso o negligencia.

CLASS DOJO

Class Dojo, <https://home.classdojo.com>, es un sitio web y una aplicación que permite comunicación e información rápida. Todos los maestros de la Academia Barger están en Class Dojo y publican regularmente. Se anima a todos los padres a unirse y participar regularmente en Class Dojo. Se utiliza como una herramienta de comunicación e interacción con los maestros de su hijo y la administración, así como para mantenerse al día con el aprendizaje emocionante que tiene lugar en la educación de su hijo.

CIERRES

Durante el tiempo adverso de invierno, por favor, escuche los medios de comunicación, es decir, la radio, la televisión en relación con el cierre de la escuela o las emergencias. Si es necesario salir antes de tiempo debido a las inclemencias del tiempo, la escuela seguirá las indicaciones de los padres indicadas en los formularios de emergencia. Recuerde también consultar las redes sociales válidas para obtener la última información actualizada sobre el cierre de las escuelas.

CUESTIONES DE CUSTODIA

Si hay alguna problema o cambio en la custodia con respecto a su hijo, por favor asegúrese de que el profesor y el personal de la oficina son conscientes de sus preocupaciones y por favor anote esto en la documentación de registro del estudiante. Una copia de cualquier orden judicial relativa a la custodia debe ser proporcionada y archivada en la oficina. Por favor, hable con el director u otro miembro del equipo administrativo personalmente sobre sus cuestiones.

DAÑOS A LA PROPIEDAD ESCOLAR

En caso de que un estudiante dañe voluntariamente la propiedad de la escuela, se espera que los padres del estudiante paguen el reemplazo o la reparación de esa propiedad.

PLAN DE DISCIPLINA

EL CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO ACEPTABLE DEL CONDADO DE HAMILTON está diseñado para crear un ambiente seguro en los campus escolares, los autobuses escolares y en las funciones

escolares. El objetivo del código es establecer un ambiente que fomente la interacción de los estudiantes y el orgullo escolar. El Código de Comportamiento Aceptable del Estudiante se puede encontrar en la página web del distrito, www.hcde.org.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La actitud de los estudiantes a veces se ve afectada por la ropa que llevan. El código de vestimenta de Barger se hará cumplir con el fin de mantener un fuerte enfoque en el aprendizaje. La administración se reserva el derecho de determinar si algún atuendo se considera que distrae, interrumpe y/o es inapropiado para el ambiente de aprendizaje. Los padres pueden ser contactados y los estudiantes pueden ser obligados a cambiarse en este caso. Por favor, asegúrese de que su hijo está vestido apropiadamente para la escuela, así como para las condiciones climáticas.

Si un estudiante viola el código de vestimenta, se llevará a cabo el siguiente proceso.

1. Advertencia: Se enviará una carta de advertencia a casa en la primera infracción y deberá ser devuelta a la escuela firmada.
2. Advertencia y llamada telefónica: Se enviará una carta de advertencia a casa, además de una llamada telefónica a los padres para pedirles que traigan a la escuela ropa apropiada para el código de vestimenta en la segunda infracción.
3. Referido Menor: A la tercera infracción, el estudiante recibirá un referido menor, el padre será contactado por la administración y deberá traer la ropa apropiada a la escuela.

El código de vestimenta de la Academia de Bellas Artes Barger requiere que los estudiantes usen **SOLAMENTE** camisas de color **sólido** con cuello abotonado y pantalones de color sólido **azul marino, caqui o gris** (no vaqueros de ningún color) con zapatos cerrados tipo gimnasio (por seguridad). Se recomienda encarecidamente el uso de un cinturón, ya que las camisas deben ir metidas por dentro. Si es necesario, se pueden usar sudaderas, suéteres y/o chaquetas de color sólido (sin rayas o patrones) **SIN CAPUCHA** dentro del edificio. Las camisetas de la Academia Barger están permitidas sólo los viernes.

USAR: (CÓDIGO DE VESTIMENTA)	<u>NO USAR: (NO ESTÁ PERMITIDO)</u>
Un polo de color sólido o una camisa con botones	No laves <u>ninguna</u> ropa que tenga patrones, rayas, cuadros, gráficos o que esté desgastada de alguna manera (tenga rasgaduras, desgarros o agujeros).
Pantalones cortos de longitud adecuada, vestidos, faldas y mamelucos (rompers)	No laves pantalones cortos, vestidos, faldas, mamelucos (rompers), etc. que sean más cortos que 2 pulgadas por arriba de la rodilla.
Camisas largas que se puedan meter por dentro	No lleve ropa gráfica.
Un cinturón	No lleve sombreros, pañuelos, bufandas, etc.
Pantalones de color sólido azul marino, caqui o gris (pantalones estilo algodón)	No laves pantalones de vaqueros (bluejeans) de ningún color a no ser que sea un día designado. No laves leggings como pantalones.
Zapatos de punta y tacón cerrados (se prefieren tenis)	No lleve zapatos abiertos, Crocs, sandalias, chanclas o zapatos de vestir a menos que sea un día designado.

Sudaderas, jerséis o chaquetas SIN CAPUCHA de colores sólidos	No lleve ropa con capucha dentro del edificio.
Cualquier camiseta de la Academia Barger	Do not wear heavy winter coats throughout the building.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Los padres de cada estudiante deberán completar los números de teléfono de emergencia y la información médica durante la inscripción. Al completar esto, se debe dar toda la información solicitada. Estos formularios son vitales para ayudar a garantizar la seguridad y el bienestar de su hijo. Es absolutamente necesario que se proporcionen los contactos de emergencia y sus números de teléfono (aparte de usted). Por favor, asegúrese de que esta persona también está autorizada por ambos padres custodios para buscar a su hijo en caso de necesidad. La información de emergencia se mantiene en el expediente. Es responsabilidad de los padres proporcionarnos información precisa y actualizada en caso de emergencia. Animamos a los padres a que hagan una lista con el mayor número posible de contactos y números de emergencia.

EXCURSIONES DE CAMPO

Por lo general, los estudiantes pueden ser invitados a asistir a excursiones planificadas por su profesor como parte integral de la instrucción y una extensión del aprendizaje en el aula. Las fechas límite para los formularios de permiso y los pagos deben cumplirse según lo indicado por el profesor. Esto incluiría cualquier pago y formularios de permiso firmados por los padres que se requieran para asistir al viaje. Puede que no sea posible recibir un reembolso después de que se hayan finalizado los arreglos para una tarifa total de la clase para la admisión y el transporte. Para poder participar en las excursiones, los estudiantes deben tener un patrón establecido de comportamiento apropiado y de seguridad. La conducta insatisfactoria e insegura en la escuela puede requerir la asistencia de los padres y/o prohibir a los estudiantes asistir a las excursiones.

Las políticas de la Junta de Educación del Condado de Hamilton requieren un permiso escrito por adelantado para que los estudiantes puedan salir de la escuela en una excursión. Los maestros enviarán a casa los formularios de permiso requeridos con suficiente antelación a las excursiones para dar tiempo a los padres a firmarlos y devolverlos. No se permite a los estudiantes asistir a una excursión sin un permiso firmado por los padres.

RECAUDACIÓN DE FONDOS

La escuela y la Asociación de Padres y Maestros (PTA) realizarán varias actividades de recaudación de fondos a lo largo del año escolar. El éxito de estos esfuerzos de recaudación de fondos está ligado directamente a la participación de las familias. Evidentemente, se pretende que los niños NO vayan de puerta en puerta a "vender" nada. La participación activa de los padres es la principal fuerza motriz de estos eventos. Aunque nuestro objetivo es que el 100% de nuestras familias contribuyan al éxito general de estos programas, debe entenderse que nadie está obligado a participar en ningún evento de recaudación de

fondos. Sin embargo, su apoyo y participación activa son muy apreciados.

CALIFICACIONES

Los estudiantes de Kinder, primero y segundo grado reciben una calificación numérica en un progreso basado en los estándares y el boletín de calificaciones cada cuatrimestre (nueve semanas) del año escolar. La escala de puntuación es la siguiente:

4= Dominio de los estándares

3 = A nivel de grado

2 = Acercándose al grado

1 = Área de preocupación

Los estudiantes de tercero, cuarto y quinto grado reciben una calificación con letras en un informe de progreso basado en el contenido y en un boletín de calificaciones cada cuatrimestre (nueve semanas) del año escolar. La escala de calificaciones es la siguiente:

A = 90-100

B = 80-89

C = 70-79

D = 60-69

F = under 60

TERRENOS Y EDIFICIOS

Por favor, ayuden a mantener y mejorar la apariencia de nuestro edificio escolar y sus terrenos. Por favor, colaboren en mantener el edificio limpio y ordenado. Por favor, recojan cualquier papel o desecho que encuentren en el edificio o en los terrenos de la escuela y colóquelo en un recipiente apropiado. Su esfuerzo y apoyo son apreciados. Queremos que la Academia de Bellas Artes Barger sea una escuela de la que usted esté orgulloso.

TAREA

La tarea se asignará regularmente y se espera que se complete. Esto se puede hacer diariamente o semanalmente. El maestro de su hijo decidirá y le informará la política de tareas para el nivel de grado de su hijo. La tarea de K-2º grado durará un promedio de 20 minutos o menos por noche y la tarea de 3º a 5º grado durará un promedio de 30 minutos o menos por noche. Leer 20 minutos diarios solo o en familia es un hábito que recomendamos encarecidamente además de los deberes.

BIBLIOTECA

En general, se alienta a los estudiantes a usar la biblioteca para investigar y revisar libros, cada clase tiene un tiempo de circulación regular. La biblioteca también puede estar disponible en otros momentos para que los estudiantes investiguen según lo asignado por su maestro. Por lo general, se celebran dos ferias de libros cada año. Este es un momento especial en el que los estudiantes pueden comprar libros. Las ganancias de esta venta son utilizadas por la biblioteca para comprar nuevos libros, materiales y equipos.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Los artículos encontrados en la escuela y sus alrededores deben ser entregados a la sección de objetos perdidos y encontrados, donde el propietario puede reclamar su propiedad identificándose. Por favor, revise esta área cuando se pierdan artículos. Por favor, escriba el nombre de su hijo en su ropa para evitar que se pierda.

DIRECTRICES DE “MAGNET”

La Academia Barger de Bellas Artes es una Escuela Primaria de Zona “Magnet”, lo que significa que la mitad de nuestros estudiantes están zonificados para nuestra escuela y la otra mitad son “magnet” y solicitan venir. Cada año un formulario de compromiso de los padres/tutores debe ser completado por las familias “Magnet”. Asistir a una Escuela “Magnet” del Condado de Hamilton es una opción para los padres que desean que sus hijos asistan a una escuela fuera de su zona escolar. Debido a que esta es una opción que ha sido tomada por la familia, los padres y estudiantes deben estar dispuestos a seguir y cumplir con los requisitos. Por favor, lea atentamente las directrices y los compromisos. Sus iniciales y su firma indican su acuerdo con estos requisitos para el año escolar **actual**. Todas las familias del programa “Magnet” reciben las directrices **actuales** del programa “Magnet” y el formulario de compromiso de los padres/tutores al inscribir a su estudiante en línea. Todos estos compromisos deben ser satisfechos para que su hijo continúe en una escuela Magnet para el siguiente año escolar.

Asistencia: Ocho (8) ausencias injustificadas o diez (10) tardanzas injustificadas pondrán en peligro la condición de “Magnet” de su hijo en la Academia Barger.

Comportamiento: Se debe seguir el Código de Comportamiento Aceptable y la Política de Disciplina de HCDE. Dos referidos y/o suspensiones mayores pueden resultar en una carta de advertencia. Tres referidos y/o suspensiones mayores pueden resultar en la pérdida del estatus de “Magnet”.

Conferencias entre Padres y Maestros: Los padres están obligados a asistir a dos (2) conferencias por año.

Participación de los Padres: Se exigen 18 horas de servicio a la escuela a los padres que eligen las escuelas magnet para sus hijos.

DINERO

Siempre que envíe DINERO EN EFECTIVO o un CHEQUE a la escuela con su hijo, sería prudente PONERLO EN UN SOBRE CON EL NOMBRE DE SU HIJO, EL NOMBRE DEL PROFESOR Y EL PROPÓSITO. Cuando pague con cheque, escriba cheques separados para excursiones, fotos, etc. Cada departamento tiene una cuenta separada para nuestros propósitos de auditoría y contabilidad.

PACTO PADRES/PROFESORES/ESTUDIANTES

Por favor, asegúrese de leer, firmar y devolver el Pacto entre padres, estudiantes, maestros y directores. Le agradecemos que se haya comprometido a ayudar a su hijo a aprender. Esperamos trabajar con usted para lograr ese objetivo para su hijo.

INFORMACIÓN DE LA DIRECTORA

- Directora, Sra. Andrea Johnson
- Teléfono– (423) 493-0348
- Dirección– 4808 Brainerd Road, Chattanooga, TN 37411
- Correo Electrónico– johnson_andrea@hcde.org

PROMOCIÓN Y RETENCIÓN

Por favor, tenga en cuenta que la determinación de si un estudiante es promovido o retenido en un grado o a qué clase es asignado es hecha por los funcionarios del equipo escolar apropiado. Por favor, notifique a la Directora de cualquier preocupación que pueda tener como padre.

Desde el año escolar 2022-2023, la Ley de Remediación de Pérdida de Aprendizaje y Aceleración Estudiantil de TN requiere que cualquier estudiante de 3er grado que no sea competente en la porción de alfabetización del TCAP repita el 3er grado o reciba instrucción adicional en alfabetización para ser promovido al 4to grado.

REVISIONES DE ESTUDIANTES / CASILLEROS / ETC.

Los estudiantes tienen derecho a estar seguros y protegidos en la escuela y a proseguir su educación en un ambiente disciplinado y propicio para el aprendizaje. Por lo tanto, los estudiantes y toda su propiedad pueden ser objeto de registros administrativos bajo causas razonables. Negarse a cooperar con una solicitud razonable puede dar lugar a medidas disciplinarias. La escuela tiene la autoridad y el control sobre los casilleros y puede acceder a ellos en cualquier momento. Cualquier cerradura de la que la escuela no tenga la llave o la combinación será retirada por la escuela.

Per TCA 39 – 17 – 1309

SUPERVISIÓN

Los estudiantes deben estar bajo la supervisión directa del personal de la escuela durante todo el día escolar. Los estudiantes no pueden apartarse de la supervisión de los adultos en ningún momento.

POLÍTICA DE TELÉFONOS/CELULARES

El teléfono de la escuela es para el uso del personal de la escuela y para las llamadas entrantes. Los alumnos no deben pedir permiso para usar el teléfono. Padres, por favor ayúdenos haciendo arreglos fuera del horario escolar si su hijo/a debe ir a casa con otra persona. Por favor, ayuden a su hijo a asegurarse de que tiene los libros, las tareas y todo el material necesario antes de salir de casa por la mañana. No podemos permitir que los estudiantes llamen por materiales olvidados. Aprender a ser responsable de sus pertenencias y estar preparado para el día es una habilidad importante para la vida. De acuerdo con la política de la Junta Escolar del Condado de Hamilton, los estudiantes de primaria NO deben tener teléfonos celulares/dispositivos de comunicación personal (como relojes inteligentes, auriculares, ipads, etc.) en la escuela. Si estos aparatos son vistos o escuchados, se le pedirá al estudiante que entregue el aparato al maestro/personal quien lo entregará a la oficina principal. Se contactará a los padres para que recojan el aparato. La administración se reserva el derecho de imponer consecuencias razonables por la violación repetida de las políticas de la escuela o del teléfono celular.

Para no interrumpir la enseñanza en clase, no se llamará a los profesores para que acepten llamadas telefónicas, salvo en caso de emergencia. El personal de la oficina tomará un mensaje y se lo pasará a la persona apropiada. Sin embargo, en el caso de una emergencia o circunstancia atenuante, se tomará un mensaje para un estudiante y se le dará a él / ella.

VISITANTES

Los visitantes y voluntarios son bienvenidos en la Academia de Bellas Artes Barger. Se espera que todos los visitantes se presenten primero en la oficina principal para indicar el motivo de su visita. Antes de visitar cualquier otra área del edificio o del campus, todos los visitantes deben firmar y obtener un pase de visitante. Este procedimiento es necesario para la seguridad de nuestros estudiantes.

Si los padres desean tener una reunión con un maestro, deben solicitar una cita llamando a la oficina de la escuela al (423) 493-0348 o comunicándose con el maestro en Class Dojo, correo electrónico, etc. **Por favor, absténgase de hablar con el personal de la escuela durante el tiempo de instrucción, o en cualquier momento en que estén "de servicio", ya que esto se alejará del aprendizaje y / o la seguridad de todos los estudiantes. Todas las observaciones de clases/estudiantes están limitadas a 15 minutos para asegurar que las distracciones en el aula sean mínimas.**

SEGURIDAD

La seguridad es nuestra máxima prioridad. Para ayudar a la escuela con la seguridad, tenemos un Oficial de Seguridad Estudiantil (SSO) que patrulla la escuela, se asegura de que ninguna persona no autorizada tenga acceso al campus, es muy visible en el campus, y ayuda a corregir los problemas de seguridad identificados en el campus. El comité de seguridad se reúne mensualmente para revisar los protocolos de seguridad y abordar cualquier problema de seguridad.

PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES

La página web de las Escuelas del Condado de Hamilton es www.hcde.org. Nuestra página web se encuentra en www.hcde.org , seleccione " Escuelas", busque "Escuelas Magnet o Primarias" y seleccione Barger Academy o visite <https://bargeracademy.hcde.org> .

¡Sigue a la Academia Barger en Facebook, Instagram y Twitter para estar al día!